

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 574-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019, correspondiente al mes de mayo de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0068 serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Apoyar en la capacitación y evaluación a gestores y promotores y equipo técnico de participación ciudadana durante el mes de mayo.
- 3 Apoyar en la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de mayo.
2. Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la elaboración de formulario de pedido para las actividades durante el mes de mayo de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana.

4. Apoyar en la realización de la calendarización de mayo relacionadas a la ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Apoyar en la conformación de la Memoria de labores correspondiente al mes de mayo 2019.
6. Apoyar en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades realizadas en el mes de mayo 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana.

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Se brindó apoyo la elaboración de documentos administrativos se logro informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Se apoyó en organizar los documentos para la capacitación y evaluación a gestores y promotores y equipo técnico con el objetivo de conocer y socializar avances en cada uno de los logros y resultados de los diferentes contextos, los días 27, 28 y 29 de mayo de 2019.
3. Se apoyó a las jefaturas de la Dirección de participación ciudadana en agilizar proceso administrativos para la ejecución de las actividades durante el mes de mayo de 2019, parte del resultado fue el aprendizaje a los procesos administrativos y financiero.
4. Se apoyo en organizar los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de formulario de pedidos de las actividades del mes de mayo, en lo que se logro iniciar los procesos de cotizaciones con un gran éxito de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Se apoyó en realización de la calendarización de actividades del mes de marzo, en la que se logro implementar exitosamente todas las actividades programadas al mes mayo 2019.

7. Se brindó apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana, correspondiente al mes de abril, realizado el 20 de mayo de 2019.


8. Se brindó apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades del mes de mayo 2019 en donde se logro identificar destinatario o lugar y horario de salida y retorno de cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana.

Atentamente,

Lidia Sanchez
LIDIA ENCARNACIÓN SANCHEZ BALTAZAR


Astrid Mariana Delgado Cap
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Licda. Norma Illapa Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes